

提出物 A の作成について

1 協議会名、取組主体等名の“新規登録”について

以下の①～②について該当する場合は登録が必要です。

①令和5年度に初めて要望する協議会

- ・「協議会名」と同協議会の「取組主体等名」の登録が必要です

②既登録済の協議会

- ・本事務連絡に添付して送付した「登録済みリスト」に記載のない取組主体等の要望を予定している場合
- ・既登録済の取組主体が法人成りし、その法人名が「登録済みリスト」に記載のない場合
- ・既登録済の取組主体が経営移譲（第三者継承を除く）し、その移譲先の取組主体名が「登録済みリスト」に記載のない場合

※該当者のいない協議会については、提出の必要はありません。

※要望を提出する可能性のある取組主体等は漏れなく登録するようにお願いしてください

※過去に登録された取組主体を削除することは管理上できません

※複数年にわたって同一取組主体を「新規登録」したために複数の取組主体コードが付与されている取組主体が存在します。のコードを統合することはできません。今回の手続ではそのようなケースの「統合」は対応できません

(1) 提出物

別紙「協議会名・取組主体等名新規登録様式」の電子データ(エクセル形式)

(2) 提出ファイルの作成方法

①協議会から提出のあったリストを貴会で1つのデータに統合してください。リストの並び順に制限はありません。

②統合したデータ（エクセル形式）のファイル名は以下のルールで付して下さい。

ファイル名のルール	【r05】 + 県番号 + 【県名】 + 協議会名・取組主体等名新規登録
例：福島県の場合	【r05】 07 【福島県】 協議会名・取組主体等名新規登録.xlsx

(3) 提出先

clr5@sec.lin.gr.jp あてに以下の件名のメールに添付して電子データを送付してください。

メール件名のルール	県番号 + 【県名】 + 登録済み取組主体名変更様式の送付
例：福島県の場合	07【福島県】登録済み取組主体名変更様式の送付

2 登録済みの取組主体等名の"修正"について

以下の①～③について該当する場合は修正が必要です。別途送付する「登録済みリスト」を確認してください（登録済みリストは、1月21日を目途に送付致します）

①既登録済の取組主体等名の文字が誤っている場合

- ・旧字、新字の誤り（登記簿や戸籍等の公文書と齟齬が無いように注意して下さい）

②法人名に関して修正が必要なケース

- ・法人格の略称は不可としています。（株）や（有）で登録されている法人名は正式な表記に修正してください。

【例】(株)大場農場→株式会社 大場農場

- ・法人名と共に代表者名まで登録されている場合は、法人名のみ修正して下さい。

【例】株式会社 大場農場 代表取締役 大名義和→株式会社 大場農場

③登録規則に沿っていない取組主体等名

- ・個人名の場合、名字と名前がスペースで区切られていない場合は修正して下さい。

【例】大場義和→大場 義和

- ・法人名の場合、法人格と法人名がスペースで区切られていない場合は修正して下さい。

【例】株式会社大場農場→株式会社 大場農場

④半角カタカナで登録されている取組主体等名は全角カタカナへ修正して下さい。

【例】株式会社 オバファーム→株式会社 オオバファーム

(1) 提出物

別紙「登録済み取組主体名変更様式」の電子データ(エクセル形式)

※修正のない協議会については、提出の必要はありません。

(2) 提出ファイルの作成方法

- ①協議会から提出のあったリストを貴会で1つのデータに統合してください。リストの並び順に制限はありません（修正する取組主体のみ必要事項を所定の様式に記入し、修正のな

い取組主体等の情報は記入しないで下さい)

②統合したデータ（エクセル形式）のファイル名は以下のルールで付して下さい。

ファイル名のルール	【r04】 + 県番号 + 【県名】 + 登録済み取組主体名変更様式
例：福島県の場合	【r04】 07 【福島県】 登録済み取組主体名変更様式.xlsx

(4) 提出先

clr5@sec.lin.gr.jp あてに以下の件名のメールに添付して電子データを送付してください。

メール件名のルール	県番号 + 【県名】 + 登録済み取組主体名変更様式の送付
例：福島県の場合	07 【福島県】 登録済み取組主体名変更様式の送付